

Рассмотрено:
Советом колледжа
«04» февраля 2015 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа


Шилова Т.Ю.
«04» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительных курсах для поступления
в ГБОУ СПО ЧО «Миасский государственный колледж искусства и культуры»

Миасс, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительные курсы для поступления в ГБОУ СПО ЧО «Миасский государственный колледж искусства и культуры» (далее – подготовительные курсы) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и духовном совершенствовании, профессиональную ориентацию обучающихся.

1.2. Подготовительные курсы в своей работе руководствуются:

– Конституцией Российской Федерации,
– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

– иными федеральными законами и нормативными правовыми актами,
– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. N 505.

– Уставом ГБОУ СПО ЧО «Миасский государственный колледж искусства и культуры».

1.3. Основная задача подготовительных курсов:

– помощь в подготовке к поступлению в колледж лиц, имеющих начальное музыкальное образование (ДШМ, ДШИ);

– подготовка к поступлению лиц, обучавшихся в ДМШ и ДШИ, но не прошедших обучение в полном объеме;

– обучение лиц, не имеющих музыкальной подготовки, но обладающих необходимым комплексом музыкальных способностей.

1.4. Курсы являются структурным подразделением колледжа.

1.3. Колледж вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги имея

государственную лицензию на образовательную деятельность.

1.4. Результаты обучения на подготовительных курсах учитываются при поступлении в колледж.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. К освоению дополнительной образовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

На курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение, независимо от возраста, образования, рода деятельности.

2.2. Прием на обучение на подготовительные курсы проводится по заявлениям поступающих и или их родителей/законных представителей.

При подачи заявления предоставляются следующие документы:

Заявление (родителя/законного представителя для несовершеннолетних лиц);

Копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

Договор на оказание платных образовательных услуг;
фото (3x4).

Копия квитанции об оплате стоимости курсов.

2.3. Прием и зачисление на подготовительные курсы может быть осуществлен в течение учебного года.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Колледж создает условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекают основные сотрудники и совместители.

3.2. Составляется смета расходов на платные дополнительные образовательные услуги, отдельно на каждую платную образовательную услугу.

3.3. На каждый вид услуг издается приказ директора об организации платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяются обязанности ответственных лиц по организации этих услуг. Для этого утверждаются:

- учебные планы на дополнительные образовательные услуги;
- смета расходов;
- тарификация;
- расписание занятий.

3.4. Оформляются договора с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Колледж по письменному запросу получателя предоставляет всю необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах. По окончании дополнительных образовательных услуг, колледж выдает Справку.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организацию и контроль подготовительных курсов осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатели ПЦК.

3.2. Курсы организуются и ликвидируются приказом директора.

3.3. Обучение на курсах платное. Размер оплаты устанавливается на основании расчета часов и сметы расходов по обучению.

3.4. Содержание программы подготовительных курсов и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной приказом директора колледжа.

3.5. По окончании обучения на подготовительных курсах обучающиеся сдают итоговые экзамены в форме установленной организацией самостоятельно.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение

дополнительной образовательной программы, выдается справка о соответствующем образовании.

3.6. Обучение на подготовительных курсах ведется на русском языке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение осуществляется по индивидуальной и групповой формам. Подготовительные курсы начинаются с 1 марта и заканчиваются 30 апреля.

4.2. Дополнительная образовательная программа включает изучение дисциплин специального и общепрофессионального циклов:

- по специальности Инструментальное исполнительство и Хоровое дирижирование: специальность, музыкальная грамота.

- по специальности Народное художественное творчество: композиция постановки танца, хореографическая подготовка.

4.3. Для учебных занятий на подготовительных курсах устанавливается продолжительность академического часа – 45 минут.

4.3.1. На период обучения место в общежитии не предоставляется.

4.4. Обучение на подготовительных курсах ведут высококвалифицированные преподаватели. По дисциплинам, требующим сопровождения, к работе привлекаются концертмейстеры.

4.5. В обязанности зам. директора по учебной работе входит:

1. комплектование групп;
2. оформление договоров на оказание образовательных услуг;
3. составление списка и подготовки проекта приказа на зачисление;
4. составление расписания занятий;
5. контроль посещаемости занятий;
6. контроль заполнения журнала;
7. контроль качества преподавания;
8. выдача документов о соответствующем образовании.

Преподаватели обязаны:

– проводить занятия на высоком профессиональном уровне.

Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- своевременно производить оплату за обучение.

4.6. При реализации дополнительной образовательной программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

4.7. Колледж определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа по собственному желанию на основании заявлений обучающихся и/или их родителей/законных представителей, а также по инициативе администрации на основании невыполнения обязательств, предусмотренных в договоре о платном обучении.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение от граждан, пожелавших заключить договор. Платные дополнительные образовательные услуги проводятся, не затрагивая государственные стандарты и основные образовательные программы.

5.2. Плата за обучение вносится до начала занятий курса на расчетный счет, указанный в договоре.

5.3. Финансовый контроль за деятельностью курсов осуществляется главным бухгалтером.

5.4. Заместитель директора по учебной работе предоставляет в бухгалтерию учебную нагрузку, на основании которой составляется смета расходов, которая утверждается в установленном порядке.

5.5. Дополнительное образование в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя», оказываются только с согласия их получателя.

5.6. Колледж расходует средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход находится в распоряжении колледжа и расходуются по смете расходов:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие текущие расходы.

5.7. Возврат и перерасчет внесённого денежного взноса не производится:

·В случае, если слушатель отчисляется из-за несоблюдения правил внутреннего распорядка и пропуска занятий в течение 2-х дней без уважительной причины;

·Лицам, зачисленным на курсы, но по личным мотивам решившим отказаться от обучения на курсах.