

УТВЕРЖДАЮ:  Т.Ю. Шилова  
 Директор ГБПОУ ЧО «МГКИиК»  
 Приказ от 23.10.2017 № 149



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» на 2017 – 2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка и принятие Положения о противодействии коррупции в Учреждении	октябрь-декабрь 2017 года	Директор колледжа. Юриконсульт. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников Учреждения	начиная с 01.02.2018 года	Специалист по кадрам. Юриконсульт.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и просектов локальных актов, приказов Учреждения, согласованные договоры	постоянно	Директор колледжа. Юриконсульт. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
1.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
1.5.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Специалист по кадрам. Юриконсульт.
1.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
<b>2. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов</b>			
2.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	февраль – июнь 2018 года	Директор колледжа. Заместители директора. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.2.	Разработка и принятие Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности о конфликтных интересах педагогических работников Учреждения	февраль - март 2018 года	Директор колледжа. Заместители директора. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении	октябрь-декабрь 2017 года	Директор колледжа. Заместители директора. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.4.	Разработка стандартов, касающихся получения подарков	февраль - май 2018 года	Директор колледжа. Заместители директора. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.

2.5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	после утверждения в Учреждении Порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.6.	Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	после утверждения в Учреждении Порядка информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.7.	Введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений	после утверждения в Учреждении Порядка информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.8.	Введение стандартов, касающихся получения подарков	после утверждения локального акта о стандартах, касающихся получения подарков (учитывая нормы Гражданского кодекса Российской Федерации) в Учреждении	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.9.	Проведение тестирования работников Учреждения для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции	декабрь 2017 г. июнь 2018 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.10.	Осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор колледжа. Главный бухгалтер.
2.12.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	постоянно	Директор колледжа. Главный бухгалтер.
2.13.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении	не реже одного раза в полгода	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.14.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе по противодействию коррупции в Учреждении	в сроки, установленные Министерством культуры Челябинской области	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.15.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	постоянно	Директор колледжа. Главный бухгалтер.
2.16.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора Учреждения	ежегодно в сроки, установленные министерством культуры Челябинской области	Директор колледжа.
2.17.	Составление обособленного Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор колледжа. Заместители директора. Главный бухгалтер.
2.18.	Усиление контроля за осуществлением платных услуг	постоянно	Директор колледжа. Заместители директора. Главный бухгалтер.
<b>3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества</b>			
3.1.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения: размещение на сайте Учреждения локальных актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	первичное размещение – до 31.01.2018 года, далее постоянно	Заместитель директора по учебной части. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.

3.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления обращений	Директор колледжа.
3.3.	Организация работы с обращениями граждан, обучающихся, их законных представителей, работников Учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления обращений	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
3.4.	Размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по учебной части. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
3.5.	Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов	2018 г.	Директор колледжа. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
<b>4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
4.1.	Разработка памятки для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	ноябрь – декабрь 2017 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
4.2.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	2018 г.	Директор колледжа. Заместители директора. Главный бухгалтер.