



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора Ы.ЫПОВ ЧО «МГКНИК»

А.Ю. Соловьев  
Директор от 01.06.2018 № 96

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области  
«Мааский государственный колледж искусства и культуры» на 2017 – 2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка и принятие Положения о противодействии коррупции в Учреждении	октябрь-декабрь 2017 года	Директор колледжа, Юриконсулт. Личо, ответственное за противодействие коррупции.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников Учреждения	начиная с 01.07.2018 года	Специалист по кадрам, Юриконсулт.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов, приказов Учреждения, согласование договоров	постоянно	Директор колледжа, Юриконсулт. Личо, ответственное за противодействие коррупции.
1.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Директор колледжа, Личо, ответственное за противодействие коррупции.
1.5.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Специалист по кадрам, Юриконсулт.
1.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор колледжа, Личо, ответственное за противодействие коррупции.
<b>2. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов</b>			
2.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	июнь – ноябрь 2018 года	Директор колледжа, Заместители директора, Личо, ответственное за противодействие коррупции.
2.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении	октябрь-декабрь 2017 года	Директор колледжа, Заместители директора, Личо, ответственное за противодействие коррупции.
2.3.	Разработка Положения о порядке уведомления работодателя о получении подарка в рамках протокольных мероприятий в связи с исполнением работниками своих должностных обязанностей	июль - ноябрь 2018 года	Директор колледжа, Заместители директора, Личо, ответственное за противодействие коррупции.

2.4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	после утверждения в Учреждении Порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Директор колледжа. Лично, ответственное за противодействие коррупции.
2.5.	Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	после утверждения в Учреждении Порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор колледжа. Лично, ответственное за противодействие коррупции.
2.6.	Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о получении подарка в рамках протокольных мероприятий	после утверждения в Учреждении Порядка приема и передачи подарков в рамках протокольных мероприятий в связи с исполнением работниками своих должностных обязанностей	Директор колледжа. Лично, ответственное за противодействие коррупции.
2.7.	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утверждение регламента ее работы	июль – август 2018 года	Директор колледжа. Лично, ответственное за противодействие коррупции.
2.8.	Проведение тестирования работников Учреждения для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции	декабрь 2017 г. октябрь 2018 г.	Лично, ответственное за противодействие коррупции.
2.9.	Осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Директор колледжа. Лично, ответственное за противодействие коррупции.
2.10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор колледжа. Главный бухгалтер.
2.11.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционными рисками при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	постоянно	Директор колледжа. Главный бухгалтер.
2.12.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении	не реже одного раза в полгода	Директор колледжа. Лично, ответственное за противодействие коррупции.
2.13.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе по противодействию коррупции в Учреждении	в сроки, установленные Министерством культуры Челябинской области	Лично, ответственное за противодействие коррупции.
2.14.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	постоянно	Директор колледжа. Главный бухгалтер.
2.15.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора Учреждения	ежегодно в сроки, установленные Министерством культуры Челябинской области	Директор колледжа.
2.16.	Составление обоснованного Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор колледжа. Заместители директора. Главный бухгалтер.
2.17.	Усиление контроля за осуществлением платных услуг	постоянно	Директор колледжа. Заместители директора. Главный бухгалтер.

### 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества

3.1.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения: размещение на сайте Учреждения локальных актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	первичное размещение – до 31.01.2018 года, далее постоянно	Заместитель директора по учебной части, Личо, ответственное за противодействие коррупции.
3.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления обращений	Директор колледжа.
3.3.	Организация работы с обращениями граждан, обучающихся, их законных представителей, работников Учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления обращений	Директор колледжа. Личо, ответственное за противодействие коррупции.
3.4.	Размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по учебной части, Личо, ответственное за противодействие коррупции.
3.5.	Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов	2018 г.	Директор колледжа. Личо, ответственное за противодействие коррупции.

### 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

4.1.	Разработка памятки для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	ноябрь – декабрь 2017 года	Личо, ответственное за противодействие коррупции.
4.2.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	2018 г.	Директор колледжа. Заместители директора. Главный бухгалтер.