

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»

П Р И К А З

29.12.2018 г.

№ 226

Миасс

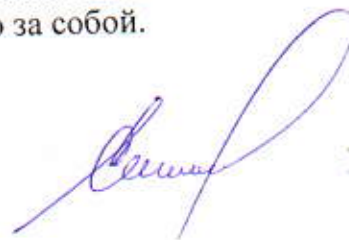
Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности работников ГБПОУ ЧО «МГКИиК»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» на 2019 год (далее – План мероприятий).
2. Специалисту по кадрам Филиппенковой Т.В. ознакомить с настоящим приказом в установленном порядке ответственных исполнителей, указанных в Плане мероприятий.
3. Специалисту по связям с общественностью Мордасовой Е.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБПОУ ЧО «МГКИиК».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Сквирская

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБПОУ ЧО «МГКИиК»
от 29.12.2018 № 226

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов, приказов Учреждения, согласование договоров	постоянно	Директор. Юрисконсульт. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
1.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
1.4.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Специалист по кадрам.
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
1.6.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ЧО «МГКИиК» на 2020 год	декабрь 2019 г.	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов			
2.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор. Юрисконсульт. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
2.2.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения в части: 1) процедуры информирования работниками руководителя Учреждения	по мере необходимости	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.

	(работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; 2) процедуры информирования работниками руководителя Учреждения (работодателя) о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования; 3) процедуры обмена подарками и знаками делового гостеприимства.			
2.3.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в соответствии с регламентом ее работы	по мере необходимости	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.	
2.4.	Проведение семинаров, конференций, «круглых столов», заседаний педагогического совета по вопросам профилактики и противодействия коррупции, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	не реже 1 раза в квартал	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.	
2.5.	Применение мер ответственности к виновным лицам в случае выявления допущенных ими коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Директор.	
2.6.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении	не реже одного раза в полгода	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.	
2.7.	Подготовка и направление отчетных материалов о проводимой работе по противодействию коррупции в Учреждении для Министерства культуры Челябинской области	в сроки, установленные Министерством культуры Челябинской области	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.	
2.8.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора Учреждения	ежегодно в сроки, установленные Министерством культуры Челябинской области	Директор.	
2.9.	Подготовка отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении	до 25.12.2019 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции.	
3. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики				
3.1.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	постоянно	Директор. Главный бухгалтер.	
3.2.	Осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.	
3.3.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	постоянно	Директор. Главный бухгалтер.	

3.4.	Осуществление контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор. Главный бухгалтер. Юристоконсулт.
3.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор. Главный бухгалтер.
3.6.	Усиление контроля за осуществлением платных услуг	постоянно	Директор. Заместители директора. Главный бухгалтер.
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа, выполнение контрольных цифр приема	постоянно	Директор. Заместитель директора по учебной работе
3.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	постоянно	Заместитель директора по учебной работе. Секретарь учебной части.
3.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заместители директора.
3.10.	Анализ заявлений, обращений работников, граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в деятельности Учреждения	по мере поступления заявлений и обращений	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
3.11.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении работников Учреждения	по мере поступления жалоб и заявлений	Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
3.12.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников Учреждения	постоянно	Специалист по кадрам.
4. Меры, направленные на обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Создание и обеспечение работы «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	апрель 2019, далее постоянно	Директор. Специалист по связям с общественностью.
4.2.	Размещение на официальном сайте Учреждения локальных актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Специалист по связям с общественностью. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
4.3.	Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления обращений	Директор колледжа.
4.4.	Размещение на официальном сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания	январь – март 2019 г., далее по мере необходимости	Главный бухгалтер. Специалист по связям с общественностью.
4.5.	Размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 15.01.2020	Специалист по связям с общественностью. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5. Меры по антикоррупционному просвещению и образованию, пропаганде нетерпимого отношения в обществе к проявлению коррупции		
5.1.	Организация повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	март 2019 г. Директор.
5.2.	Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов	в течение года Директор. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
5.3.	Проведение тестирования работников Учреждения для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции	ноябрь 2019 г. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
5.4.	Актуализация и размещение в помещении Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения у работников Учреждения и граждан	май 2019 г. Лицо, ответственное за противодействие коррупции.
5.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках Международного дня борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь 2019 г. Заместитель директора по воспитательной работе.